



EIDEC

Escuela Internacional de Desarrollo, Educación y Capacitación



Certificado en Producción de Eventos

Actualizado a Marzo 2010.

 **Por favor considera el medio ambiente antes de imprimir este archivo.**

Introducción



Los Certificados de extensión proveen de herramientas prácticas a través de cursos intensivos para aquellas personas interesadas en incrementar sus conocimientos y habilidades en un área determinada o interesadas en explorar nuevos campos de trabajo. El Certificado en Producción de Eventos se compone de 3 módulos obligatorios y 3 módulos a elección del alumno según su orientación profesional e intereses. Los módulos intensivos que componen cada programa incluyen tanto contenidos teóricos como prácticos.

Los programas tienen una estructura modular y se han diseñado para alumnos adultos con intereses específicos y conocimientos previos derivados de estudios anteriores o experiencias laborales. Es por ello que el Certificado en Producción de Eventos permite que los alumnos elijan módulos de acuerdo a su interés, formación previa y potencial aplicación futura.

El programa puede cursarse en modalidad presencial o virtual aunque no todos los cursos se encuentran disponibles aún en modalidad virtual (los disponibles en modalidad virtual están indicados en este folleto).

Organización del programa

El programa se compone de 3 cursos obligatorios y 3 cursos a elección del alumno según sus intereses de desarrollo profesional que se encuentran divididos en 3 áreas: Eventos Sociales, Gestión de Empresas de Eventos, Herramientas para la Producción de Eventos.

Los alumnos pueden también optar por realizar alguno de los cursos en forma independiente obteniendo el correspondiente certificado de estudios extendido por el Instituto de Capacitación Continua de la Universidad del Salvador.

Sede Buenos Aires:

Av. Carlos Pellegrini 445 – Piso 1A (y Av. Corrientes).
Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Teléfonos y fax: (011) 43.28.30.27 // 43.28.31.38

E-mail: infoeidec@eidec.com.ar ; WEB: www.eidec.com.ar



EIDEC

Escuela Internacional de Desarrollo, Educación y Capacitación

Cada curso tiene una duración de 12 horas reloj o su equivalente en modalidad virtual (1 mes de duración).

Módulos obligatorios:

- Organización de Eventos Empresarios, Institucionales y Corporativos – *disponible en modalidad presencial o virtual.*
- Relaciones Públicas (*)– *disponible en modalidad presencial o virtual.*
- Organización de eventos culturales y artísticos – *disponible en modalidad presencial.*

Un módulo a elección entre los siguientes del área de Eventos Sociales:

- Gestión de alimentos y bebidas – *disponible en modalidad presencial.*
- Catering de vanguardia para eventos – *disponible en modalidad presencial.*
- Organización de eventos sociales – *disponible en modalidad presencial o virtual.*
- Organización de bodas – *disponible en modalidad presencial o virtual.*

Un módulo a elección entre los siguientes del área de Gestión de Empresas de Eventos:

- Marketing estratégico – *disponible en modalidad presencial o virtual.*
- Fundraising – *disponible en modalidad presencial.*
- Administración de empresas (aplicado a empresas de eventos) – *disponible en modalidad presencial o virtual.*
- Diseño creativo y estudio de tendencias – *disponible en modalidad presencial.*

Sede Buenos Aires:

Av. Carlos Pellegrini 445 – Piso 1A (y Av. Corrientes).
Ciudad Autónoma de Buenos Aires
Teléfonos y fax: (011) 43.28.30.27 // 43.28.31.38
E-mail: infoeidec@eidec.com.ar ; WEB: www.eidec.com.ar



EIDEC

Escuela Internacional de Desarrollo, Educación y Capacitación

- Comunicación y publicidad – *disponible en modalidad presencial o virtual.*

Un módulo a elección entre los siguientes del área de Herramientas para la producción de eventos:

- Decoración y ambientación de espacios y salones para eventos (nivel 1) – *disponible en modalidad presencial o (virtual a partir de junio 2010).*
- Taller de prácticas avanzadas de decoración y ambientación de espacios y salones para eventos (nivel 2) – *disponible en modalidad presencial.*
- Ceremonial y protocolo – *disponible en modalidad presencial o virtual.*
- Escenografía y ornamentación para eventos – *disponible en modalidad presencial.*
- Recursos audiovisuales y tecnológicos para eventos – *disponible en modalidad presencial.*

(*) Los alumnos que acrediten conocimientos de relaciones públicas podrán reemplazar este módulo por el de Comunicación y Publicidad.

Objetivos

Al completar este Certificado los participantes:

- Conocerán las variables que inciden en el éxito de la organización de un evento.
- Comprenderán los procesos básicos involucrados en la organización de eventos.
- Comprenderán las particularidades de la gestión de empresas de organización de eventos y servicios asociados.
- Estarán en condiciones de elaborar un proyecto simple de evento, presupuestarlo y evaluarlo.

Sede Buenos Aires:

Av. Carlos Pellegrini 445 – Piso 1A (y Av. Corrientes).
Ciudad Autónoma de Buenos Aires
Teléfonos y fax: (011) 43.28.30.27 // 43.28.31.38
E-mail: infoeidec@eidec.com.ar ; WEB: www.eidec.com.ar



EIDEC

Escuela Internacional de Desarrollo, Educación y Capacitación

Destinatarios

- Personal de productoras de eventos.
- Personas que trabajan en departamentos de marketing, relaciones institucionales
- Personal involucrado en actividades de promoción cultural, galerías de arte, centros culturales.
- Personal de empresas de organización de ferias, congresos y exposiciones.
- Personal dedicadas a la organización de eventos sociales.
- Personal de instituciones educativas, deportivas y ONGs.
- Personal de hoteles, salones de eventos, restaurantes.
- Estudiantes y graduados de carreras afines como gastronomía, turismo, relaciones públicas, ciencias de la comunicación, publicidad, marketing, recursos humanos, chefs.
- Personas interesadas en abordar la producción de eventos como actividad independiente.

¿En qué nos diferenciamos de otras propuestas e Instituciones?

1. **El 100% de nuestro equipo docente cuenta con estudios de postgrado** realizados en prestigiosas universidades de Argentina y del exterior: Universidad de Buenos Aires, Universidad de San Andrés, Universidad del Salvador, Universidad de Palermo, Universidad del CEMA, University of Leicester (Reino Unido), University of Queensland (Australia), University of Florida (Estados Unidos), entre otras.
2. **Todo nuestro equipo docente está conformado por profesionales en actividad.** Nuestros docentes son, en su mayoría, reconocidos profesionales en actividad que se desempeñan usualmente en sus propias empresas o en cargos directivos tanto en organizaciones públicas como privadas. Nuestros cursos tienen un enfoque netamente

Sede Buenos Aires:

Av. Carlos Pellegrini 445 – Piso 1A (y Av. Corrientes).
Ciudad Autónoma de Buenos Aires
Teléfonos y fax: (011) 43.28.30.27 // 43.28.31.38
E-mail: infoeidec@eidec.com.ar ; WEB: www.eidec.com.ar

práctico dentro de un marco teórico de fundamento que permiten que los alumnos puedan extender su aprendizaje más allá del aula presencial o virtual.

3. **Realizamos una revisión continua de nuestros programas de estudio.** Un equipo de expertos en capacitación y desarrollo curricular realizan un análisis continuo de las tendencias en cada área de estudio y de los requerimientos del mercado laboral de tal manera de que los contenidos de los cursos resulten de utilidad y aplicación inmediata para los participantes.
4. **Somos una Institución líder en la implementación de modalidad virtual.** Nuestra Fundación y su equipo profesional responsable de los cursos en modalidad a distancia a través de campus virtual son ampliamente reconocidos por su expertise en el dictado de programas virtuales. La Fundación ocupa la Presidencia de la Asociación de Entidades de Educación a Distancia y Tecnologías Educativas y es, a través de sus profesionales, un referente en estos temas.
5. **Nuestros programas de estudio permiten flexibilidad y personalización.** Tanto en la modalidad presencial como en la modalidad virtual los alumnos trabajan sobre casos prácticos directamente relacionados con su actividad profesional presente o deseada. Cada profesor trabaja con estrategias y técnicas tutoriales para que cada alumno pueda aprovechar al máximo el espacio de aprendizaje propuesto por los cursos.

→ Modalidad presencial:

Los programas en modalidad presencial se dictan en las sedes listadas a continuación. Es importante que Usted verifique las fechas de dictado de los cursos en cada Sede dado que las mismas son variables así como la distribución horaria de las clases.

- Sede Buenos Aires: Av. Carlos Pellegrini 445 – Piso 1A (y Av. Corrientes).
Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Teléfonos y fax: (011) 43.28.30.27 // 43.28.31.38.
E-mail: infoeidec@eidec.com.ar



EIDEC

Escuela Internacional de Desarrollo, Educación y Capacitación

- Sede Neuquén: Rivadavia 744 (Instituto Panamericano de Estudios Superiores). Ciudad de Neuquén. Teléfonos y fax: (0299) 4422161 // 4429063.
E-mail directo de la sede Neuquén: infoeidec@eidec.com.ar

→ Modalidad a distancia a través de campus virtual:

*Todos los cursos virtuales tienen una duración de 40 horas (1 a 2 meses de estudio) y se dictan a través de nuestro **campus virtual**.*

Los cursos con otra carga horaria se encuentran indicados en este catálogo.

Los cursos incluyen todos los materiales de estudio. Cada alumno trabaja con su grupo y con su Profesor Tutor.

Cada curso puede realizarse en forma independiente o como parte de los respectivos Certificados Universitarios.

Los cursos virtuales y presenciales son equivalentes a fines de los Certificados Universitarios excepto en los programas internacionales en los que se indicarán las equivalencias correspondientes.

TODOS los cursos virtuales tienen fechas de comienzo continua. Esto quiere decir que Usted puede comenzar su programa de estudios en cualquier momento.

Los contenidos de los programas en modalidad virtual y presencial son equivalentes pero, en algunos casos, las denominaciones de los cursos que componen cada Certificado varían.

El acceso al campus virtual es directo desde el portal web de EIDEC www.eidec.com.ar.

Usted puede acceder al campus virtual también desde: <http://fundacion-panamericana.dokeos.com/>

Los elementos y características básicas de nuestros cursos virtuales:

Sede Buenos Aires:

Av. Carlos Pellegrini 445 – Piso 1A (y Av. Corrientes).

Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Teléfonos y fax: (011) 43.28.30.27 // 43.28.31.38

E-mail: infoeidec@eidec.com.ar ; WEB: www.eidec.com.ar



Un Profesor Tutor (usualmente el mismo profesor del curso presencial) quien trabajará con Usted durante todo el curso.



Materiales de estudio que Usted puede estudiar tanto online como guardarlos en su computadora y estudiarlos offline / desconectado de Internet. Usted puede así guardar todos los materiales del curso para utilizarlos cuando desee.



Biblioteca virtual con recursos complementarios. Usted encontrará aquí materiales complementarios de estudio y acceso a distintas publicaciones online que complementan los materiales del curso.



Videos e imágenes para análisis, estudio.



Foros de discusión en los que Usted podrá participar junto a otros alumnos y a su profesor tutor de debates sobre temas relacionados con el curso.



Contacto continuo vía e-mail con el profesor y con nuestra Institución.



Sala de chat incorporada al campus virtual.

Sede Buenos Aires:

Av. Carlos Pellegrini 445 – Piso 1A (y Av. Corrientes).

Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Teléfonos y fax: (011) 43.28.30.27 // 43.28.31.38

E-mail: infoeidec@eidec.com.ar ; WEB: www.eidec.com.ar



Blog y comunidad virtual. Cada curso cuenta con un blog propio en el que todos los miembros del curso comparten y comentan artículos, papers y noticias relacionadas con las temáticas del curso.

Adicionalmente cada curso linkea a una comunidad virtual en la que los alumnos pueden intercambiar opiniones y conocimientos sobre los temas propuestos.



Autoevaluaciones para que Usted pueda corroborar sus avances en el curso.



El contacto y el soporte telefónico está siempre disponible de lunes a viernes en los horarios de atención a alumnos.



EIDEC

Escuela Internacional de Desarrollo, Educación y Capacitación

Certificación

Los alumnos pueden realizar los cursos en forma independiente en cuyo caso reciben por cada curso realizado el correspondiente Certificado emitido por EIDEC / Fundación Panamericana para el Desarrollo Integral de Altos Estudios. Los alumnos que así lo soliciten y cumplan las condiciones de la solicitud, recibirán además el certificado de la Universidad del Salvador, Instituto de Capacitación Continua por ese curso específico.

Para acceder a la Certificación Universitaria (USAL) los alumnos deben completar todos los cursos indicados como requeridos en su área de interés (tanto en modalidad presencial como virtual o una combinación de ambas). La Certificación final del programa no tiene costo adicional.

Los Certificados Universitarios se entregan acompañados de un Certificado Analítico que detalla los cursos realizados.

Contenidos mínimos de cada curso

Usted puede solicitar, además temarios detallados de cada curso.

- Ceremonial y protocolo.

Orígenes del ceremonial. Definición. Etiqueta y protocolo. Tipos de ceremonial. Ceremonial y protocolo oficial, empresarial y social. El arte de invitar. Invitaciones a comidas, recepciones, eventos empresariales y sociales. Invitaciones pour mémoire. Puntualidad. Planos de orientación. Tarjetas de ubicación. Reglas del protocolo empresarial. La sección de ceremonial en la empresa. Papelería. El ámbito laboral. Autoridades. Presentaciones. Banderas. Comidas de trabajo. Audiencias. Organización de reuniones. Distintas clases de mesas. Comidas mixtas, de ejecutivos, buffet, con entrega de premiaciones, nominaciones, presentación de productos, condecoraciones, eventos artísticos. Recepciones de apres dinner. Imagen personal. Vestimenta. Auto-evaluación de la imagen. Cortesía: frases y gestos. Comportamiento

Sede Buenos Aires:

Av. Carlos Pellegrini 445 – Piso 1A (y Av. Corrientes).
Ciudad Autónoma de Buenos Aires
Teléfonos y fax: (011) 43.28.30.27 // 43.28.31.38
E-mail: infoeidec@eidec.com.ar ; WEB: www.eidec.com.ar

empresarial: actitudes y conductas generales. Registro. Temas de conversación. Trato de Usted y tuteo. Comunicación empresarial. Comunicaciones telefónicas escritas.

- Relaciones públicas.

Introducción a las Relaciones Públicas. Concepto de las relaciones públicas. Definición e importancia. Fundamentos del proceso de comunicación. Feedback o retroalimentación. Tipos de público. Caracterización y diferenciación. El decálogo de las relaciones públicas. Las relaciones públicas en la organización. La organización como sistema. Cambio organizacional, creatividad e innovación, capacitación, motivación, liderazgo y el rol de las relaciones públicas en estos procesos. Imagen y Comunicación Corporativa. Identidad e imagen institucional. Perfil de la organización. Entes generadores de imagen. Variables que intervienen en la comunicación institucional interna y externa. Comunicación efectiva con el personal. Implementación de un plan de relaciones públicas (método IPCE). Las 7 C de la comunicación en las relaciones públicas. Funciones de la gerencia de relaciones públicas en una empresa o institución. Relaciones con la prensa. Relaciones con los medios. Establecimiento de nuevos contactos. El suministro de información: la gacetilla de prensa, el 'Press kit'. Control y evaluación de los resultados del trabajo de prensa. Estrategias de difusión a implementar durante la planificación de un evento.

- Comunicación y publicidad

El proceso de comunicación y el proceso de comunicación publicitaria. Técnicas de comunicación comercial. Publicidad y comunicación empresarial. Promoción, propaganda y *merchandising*. Construcción de mensajes publicitarios. Anunciantes, agencias de publicidad y medios de difusión. Posicionamiento. Organización básica de campañas publicitarias y de difusión. Análisis de ventajas y desventajas de medios de comunicación. Sistemas de selección y contratación de medios. Interacción publicidad y eventos especiales, congresos, ruedas de prensa.

- Organización de eventos sociales

Clasificación de eventos sociales. Análisis de los objetivos de cada tipo de evento, contenidos e imagen a proyectar, tipos de eventos, eventos de alta complejidad. Estudio de temáticas, actividades, participantes y públicos. Organización, servicios, proveedores, presupuestos, catering, calidad en el servicio, cuestiones ligadas a la seguridad y consideraciones legales.

Sede Buenos Aires:

Av. Carlos Pellegrini 445 – Piso 1A (y Av. Corrientes).
Ciudad Autónoma de Buenos Aires
Teléfonos y fax: (011) 43.28.30.27 // 43.28.31.38
E-mail: infoeidec@eidec.com.ar ; WEB: www.eidec.com.ar

Planificación de bodas, fiestas sociales temáticas y eventos sociales en general en distintos ámbitos.

- Administración de empresas

Definición y Objetivos. Desarrollo histórico. Funciones administrativas y operativas. Políticas. Programas. Procedimientos. Presupuestos. Estrategias. Métodos cuantitativos y cualitativos de planeación. La organización. La dirección de empresas. Toma de decisiones. Teamwork. Motivación. Comunicación. Liderazgo y Supervisión. Procesos de control.

- Recursos audiovisuales y tecnológicos para eventos.

Análisis de la tecnología audiovisual aplicada a la realización de eventos. Tecnologías disponibles, usos, equipamiento, costos: teleconferencias, multimedia y planificación de producciones audiovisuales para eventos.

- Organización de eventos culturales y artísticos

Reseña historia de los museos y de las exposiciones artísticas y culturales. Montaje de exposiciones. Planificación. Traslado de obras. Seguros. Embalajes. Decoración y ambientación. Organización de visitas guiadas. Evaluación de la degradación de los bienes culturales en los espacios expositivos. Reseña histórica del coleccionismo y el mercado de arte e introducción a la crítica de arte.

- Catering de vanguardia para eventos

Diseño, tipos y elaboración de menús. Ambientación y menús. Menús adecuados para eventos específicos incluyendo fiestas religiosas. Cantidades, gramajes, puntos de cocción. Bebidas. Contratación de proveedores. Presupuestos. Traslado de alimentos. Eventos al aire libre. Organización y supervisión de mozos y camareras.

- Organización de eventos empresarios, institucionales y corporativos.

Clasificación de eventos empresarios: conferencias, exposiciones, ferias, congresos, presentación de nuevos productos. Organización de Conferencias. Organización de conferencias y congresos con participación de delegaciones extranjeras. Distribución de

Sede Buenos Aires:

Av. Carlos Pellegrini 445 – Piso 1A (y Av. Corrientes).
Ciudad Autónoma de Buenos Aires
Teléfonos y fax: (011) 43.28.30.27 // 43.28.31.38
E-mail: infoeidec@eidec.com.ar ; WEB: www.eidec.com.ar

personalidades y delegaciones. Conferencias públicas. Conferencias de prensa. Seminarios y talleres. Otros eventos empresarios. Presentación de un nuevo producto en el mercado: estrategia, imagen, marketing. Participantes y públicos de eventos empresarios. Comunicación, difusión y publicidad del evento. Audiencias: saludos a autoridades, firma de documentos, entrega de diplomas. Organización de visitas a la empresa. Inauguraciones. Organización del estacionamiento. Inauguraciones en el exterior de agencias, filiales o representaciones. Visitas de altos empresarios o directivos extranjeros. Recepción de un VIP en la empresa. Selección de proveedores. Cronogramas de tareas. Habrán adquirido la formación práctica básica para la organización de eventos empresariales / organizacionales, en particular congresos y conferencias. Serán capaces de aplicar los conceptos aprendidos en la organización de eventos empresarios.

- Escenografía y ornamentación para eventos

Curso-taller que se desarrolla en 4 clases. En cada clase se presenta una propuesta de ambientación y escenografía y se desarrollan en pequeña escala todos los elementos que permitirán el montaje de la escenografía así como los ornamentos y souvenirs que acompañarán esta escenografía en el evento. Se utilizan materiales diversos y en combinaciones originales (papel reciclado, vidrios, madera, cueros, flores, cerámica, telas) promoviendo la creatividad e innovación en el diseño.

- Ambientación y decoración de espacios y salones para eventos.

Introducción a la decoración y el diseño de interiores. Teoría del Color. Creación de una visión para crear estados anímicos: colores, texturas, telas, materiales, amoblamiento y elementos decorativos, sonidos, iluminación, musicalización para crear la identidad de un espacio. Análisis del espacio. Presentación de proyectos y propuestas de decoración y ambientación al cliente.

- Diseño creativo y estudio de tendencias.

La creatividad. Definiciones. La creatividad en la producción de eventos. Estrategias de desarrollo de la creatividad. El brain storming. La analogía y las relaciones forzadas. Los mapas de ideas. Las redes conceptuales. El pensamiento lateral. Historia de los movimientos culturales. Tendencias en el arte, diseño, música y gente que ha marcado la visión y el

Sede Buenos Aires:

Av. Carlos Pellegrini 445 – Piso 1A (y Av. Corrientes).
Ciudad Autónoma de Buenos Aires
Teléfonos y fax: (011) 43.28.30.27 // 43.28.31.38
E-mail: infoeidec@eidec.com.ar ; WEB: www.eidec.com.ar

concepto de lo 'cool' desde el siglo XIX hasta nuestros días. Tendencias en la arquitectura, el diseño de los espacios públicos en las denominadas 'hot cities'. Tour de tendencias.

- Marketing estratégico

El concepto de estrategia. Niveles de análisis, clasificación y modelos de productos. Análisis del entorno de los negocios. Análisis de justificación para el desarrollo de nuevos negocios. Perspectivas desde la empresa y desde el potencial consumidor. El dilema de los nuevos productos. Innovación. Análisis de casos de innovación. Análisis de rentabilidad y riesgos de un negocio. Test de modelos de negocios. Desarrollo técnico y lanzamiento de un negocio. Elaboración de planes estratégicos de comercialización de productos y servicios.

- Fundraising.

¿Qué es la captación de fondos? Planteamientos previos a la captación de fondos. Fines de la captación de fondos. Régimen fiscal y mecenazgo. Régimen fiscal de las entidades sin fines de lucro e incentivos fiscales. Ley de mecenazgo. Motivación de los donantes. Plan de comunicación con los donantes. Captación de fondos a través del marketing directo. La captación de fondos desde la imagen institucional proyectada. Fundraising y responsabilidad social empresaria. Colaboraciones, auspicios, específicos.

Equipo Docente



Gabriela Sacco.

Magister en Capacitación de Recursos Humanos, Universidad de Leicester (Inglaterra).

Ingeniera Civil. Especialista en e-learning e implementación de formación basada en nuevas tecnologías. Profesora en la Universidad de San Andrés, FLACSO, UADE. Par evaluador de CONEAU. Miembro fundador y actual Presidente de EDUTIC (Asociación de Entidades de Educación a Distancia y Tecnologías Educativas de la República Argentina).

Areas: Dirección de Estudios de EIDEC, dirección de proyectos.

Sede Buenos Aires:

Av. Carlos Pellegrini 445 – Piso 1A (y Av. Corrientes).
Ciudad Autónoma de Buenos Aires
Teléfonos y fax: (011) 43.28.30.27 // 43.28.31.38
E-mail: infoeidec@eidec.com.ar ; WEB: www.eidec.com.ar

Mariano Alberto González.

Magister en Administración de Empresas (IDEA). Ingeniero Industrial (ITBA). Especialización en Evaluación de Proyectos de Inversión. Se desempeñó como Jefe de Logística para Provincia ART S.A., Jefe de Desarrollo de Proyectos para Ivax Argentina S.A. y Analista de Gestión Comercial para Edesur S.A.



Alex Lossada Segura.

Magister en Dirección Internacional de Empresas (Universidad de Palermo), Productor Cinematográfico, Licenciado en Publicidad. Especialista en Ceremonial, Relaciones Públicas e Institucionales y Marketing. Ha trabajado en el área de relaciones públicas para el Festival Internacional de Cine de Mar del Plata y Canal 26, Network S.A.

Fernando Troilo.

Magister en Gestión de Recursos Humanos (UBA). Licenciado en Comunicación Social, Maestro de Ceremonias, Especializado en Ceremonial y Protocolo. Profesor en UCEMA y UCA.



Vanina Quiroga.

Posgraduada en Marketing Directo e Interactivo (Universidad de San Andrés). Licenciada en Ciencias de la Comunicación (UBA). Se desempeñó como responsable de planeamiento estratégico en McCann Relationship Marketing Worldwide.



Fabiana Andrea Méndez.

Sede Buenos Aires:
Av. Carlos Pellegrini 445 – Piso 1A (y Av. Corrientes).
Ciudad Autónoma de Buenos Aires
Teléfonos y fax: (011) 43.28.30.27 // 43.28.31.38
E-mail: infoeidec@eidec.com.ar ; WEB: www.eidec.com.ar

Magister en Políticas de Género y Gestión Pública (FLACSO), Analista Universitaria en Sistemas (U.T.N.), Licenciada en Psicología (UBA). Fue Gerente de Marketing Directo para Wyeth Laboratories y se desempeñó en marketing en Cardenes Hnos. Ha realizado capacitaciones para Abbott Laboratories, Bayer.



Daniel Rodríguez Hernandorena.

Licenciado en Comercialización. Posgraduado en administración de empresas de salud. Fue Gerente Comercial del Instituto Alexander Fleming, Gerente de Ventas especiales para Xerox Argentina y consultor responsable del área de ventas para Omega ART.



Celia Leumann.

Prof. Celia Leumann. Especialista en organización de eventos sociales, bodas, eventos culturales. Ha organizado eventos para el Gobierno de la Nación, adicionalmente a ser una reconocida profesional en el ámbito público y privado.

Profesora de Filosofía y Pedagogía. Docente de Catering y Organización de Eventos y Mozos en Escuelas de Gastronomía, Hotelería e Instituciones de Argentina y exterior del país. Selecciona, Capacita y audita a personal para empresas de servicios de Catering y a Brigadas de Salón en restaurantes. Realizó viajes de capacitación a Cocinas de Grecia y Estambul. Colabora en prensa escrita. En Capital Federal fue invitada a dar una clase en el Centro Cultural Ricardo Rojas de la U. B. A y a la Universidad de Belgrano.



Alejandra Royo.

Lic. en Administración de Empresas Hoteleras y Gastronómicas. Posgraduada en Gestión Estratégica de RR.HH. (UBA). Especializada en Ceremonial y Protocolo, Catering, Organización de Eventos. Ha trabajado como Supervisora de Banquetes, Congresos y Conferencias en el Palacio Duhau – Park Hyatt, como capacitadora para el lanzamiento de 'El Argentino Tango' así también

Sede Buenos Aires:

Av. Carlos Pellegrini 445 – Piso 1A (y Av. Corrientes).
Ciudad Autónoma de Buenos Aires
Teléfonos y fax: (011) 43.28.30.27 // 43.28.31.38
E-mail: infoeidec@eidec.com.ar ; WEB: www.eidec.com.ar

como para los hoteles Intercontinental y Four Seasons en las áreas de organización de eventos.



Valeria Brudny. Diseñadora Gráfica (UBA). Diseñadora de Escenografía y Vestuario. Fue Directora de Arte para Promofilm, Asistente de Dirección de Arte para Ideas del Sur, ha trabajado en la ambientación y decoración de eventos para empresas como Fiat, Burger King. Ha diseñado stands para empresas participantes en la 35° Feria del Libro, ha trabajado en la escenografía y ambientación de obras teatrales.

Fechas de comienzo 2010 - 2011

Fechas de comienzo en modalidad virtual: *continuas. Usted puede comenzar en cualquier momento del año.*

Fechas de comienzo en modalidad presencial: Por favor consulte en Atención a Alumnos en la Sede Buenos Aires por la fecha de comienzo del curso específico de su interés.

¡Esperamos contar con Usted en nuestros programas de estudio!