

## Certificado en Administración de Recursos Humanos

Actualizado a Marzo 2010.

 Por favor considera el medio ambiente antes de imprimir este archivo.

### Introducción



Este programa tiene como objetivo principal brindar herramientas prácticas a los participantes para abordar los procesos de administración de las principales áreas de recursos humanos. Los cursos que componen el programa se enfocan en el enseñar a 'hacer' y son dictados por especialistas en actividad.

El programa puede cursarse en modalidad presencial o virtual aunque no todos los cursos se encuentran disponibles aún en modalidad virtual (los disponibles en modalidad virtual están indicados en este folleto).

### Organización del programa

El Certificado en Administración de Recursos Humanos se compone de 3 cursos más un curso optativo que los alumnos deberán elegir entre 3 opciones (el curso elegido aparecerá como curso optativo en el Certificado del alumno).

Los alumnos pueden también optar por realizar los cursos en forma independiente obteniendo, por cada curso, el correspondiente certificado de estudios extendido por el Instituto de Capacitación Continua de la Universidad del Salvador.

Cada curso tiene una duración de 12 horas reloj.

Cursos obligatorios:

- Herramientas de administración de personal – *disponible en modalidad presencial o virtual.*

---

#### Sede Buenos Aires:

Av. Carlos Pellegrini 445 – Piso 1A (y Av. Corrientes).

Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Teléfonos y fax: (011) 43.28.30.27 // 43.28.31.38

E-mail: [infoeidec@eidec.com.ar](mailto:infoeidec@eidec.com.ar) ; WEB: [www.eidec.com.ar](http://www.eidec.com.ar)



**EIDEC**

**Escuela Internacional de Desarrollo, Educación y Capacitación**

---

- Relaciones laborales y derecho laboral – *disponible en modalidad presencial o virtual.*
- Liquidación de sueldos – *disponible en modalidad presencial o virtual.*

Los alumnos podrán elegir un curso entre:

- Selección de personal – *disponible en modalidad presencial o virtual.*
- Liquidación de Ganancias de 4ta categoría – *disponible en modalidad presencial o virtual.*
- Capacitación y Desarrollo de Recursos Humanos – *disponible en modalidad presencial o virtual.*
- Administración de Compensaciones y Beneficios – *disponible en modalidad presencial o virtual.*
- Evaluaciones de desempeño y potencial – *disponible en modalidad presencial.*
- Comunicaciones internas – *disponible en modalidad presencial (virtual a partir de julio 2010).*

### **Objetivos**

Al completar el programa los alumnos:

- Estarán entrenados en los procesos fundamentales de la administración de personal.
- Habrán adquirido herramientas concretas de aplicación para la resolución de tareas en el área de administración de recursos humanos.

---

#### **Sede Buenos Aires:**

Av. Carlos Pellegrini 445 – Piso 1A (y Av. Corrientes).  
Ciudad Autónoma de Buenos Aires  
Teléfonos y fax: (011) 43.28.30.27 // 43.28.31.38  
E-mail: [infoeidec@eidec.com.ar](mailto:infoeidec@eidec.com.ar) ; WEB: [www.eidec.com.ar](http://www.eidec.com.ar)



**EIDEC**

**Escuela Internacional de Desarrollo, Educación y Capacitación**

---

### **Destinatarios**

- Personas interesadas en desempeñarse en áreas de administración de recursos humanos.
- Personal de diversos tipos de organizaciones: ONGs, empresas, etc.
- Estudiantes de carreras afines.
- Personas con experiencia laboral en el área pero sin estudios formales en administración de recursos humanos.
- Personas interesadas en re-orientar su actividad laboral.
- Personas interesadas en complementar sus conocimientos del área.

### **¿En qué nos diferenciamos de otras propuestas e Instituciones?**

1. **El 100% de nuestro equipo docente cuenta con estudios de postgrado** realizados en prestigiosas universidades de Argentina y del exterior: Universidad de Buenos Aires, Universidad de San Andrés, Universidad del Salvador, Universidad de Palermo, Universidad del CEMA, University of Leicester (Reino Unido), University of Queensland (Australia), University of Florida (Estados Unidos), entre otras.
2. **Todo nuestro equipo docente está conformado por profesionales en actividad.** Nuestros docentes son, en su mayoría, reconocidos profesionales en actividad que se desempeñan usualmente en sus propias empresas o en cargos directivos tanto en organizaciones públicas como privadas. Nuestros cursos tienen un enfoque netamente práctico dentro de un marco teórico de fundamento que permiten que los alumnos puedan extender su aprendizaje más allá del aula presencial o virtual.
3. **Realizamos una revisión continua de nuestros programas de estudio.** Un equipo de expertos en capacitación y desarrollo curricular realizan un análisis continuo de las

---

#### **Sede Buenos Aires:**

Av. Carlos Pellegrini 445 – Piso 1A (y Av. Corrientes).

Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Teléfonos y fax: (011) 43.28.30.27 // 43.28.31.38

E-mail: [infoeidec@eidec.com.ar](mailto:infoeidec@eidec.com.ar) ; WEB: [www.eidec.com.ar](http://www.eidec.com.ar)

tendencias en cada área de estudio y de los requerimientos del mercado laboral de tal manera de que los contenidos de los cursos resulten de utilidad y aplicación inmediata para los participantes.

4. **Somos una Institución líder en la implementación de modalidad virtual.** Nuestra Fundación y su equipo profesional responsable de los cursos en modalidad a distancia a través de campus virtual son ampliamente reconocidos por su expertise en el dictado de programas virtuales. La Fundación ocupa la Presidencia de la Asociación de Entidades de Educación a Distancia y Tecnologías Educativas y es, a través de sus profesionales, un referente en estos temas.
5. **Nuestros programas de estudio permiten flexibilidad y personalización.** Tanto en la modalidad presencial como en la modalidad virtual los alumnos trabajan sobre casos prácticos directamente relacionados con su actividad profesional presente o deseada. Cada profesor trabaja con estrategias y técnicas tutoriales para que cada alumno pueda aprovechar al máximo el espacio de aprendizaje propuesto por los cursos.

#### → Modalidad presencial:

Los programas en modalidad presencial se dictan en las sedes listadas a continuación. Es importante que Usted verifique las fechas de dictado de los cursos en cada Sede dado que las mismas son variables así como la distribución horaria de las clases.

- Sede Buenos Aires: Av. Carlos Pellegrini 445 – Piso 1A (y Av. Corrientes).  
Ciudad Autónoma de Buenos Aires. Teléfonos y fax: (011) 43.28.30.27 // 43.28.31.38.  
E-mail: [infoeidec@eidec.com.ar](mailto:infoeidec@eidec.com.ar)
- Sede Neuquén: Rivadavia 744 (Instituto Panamericano de Estudios Superiores).  
Ciudad de Neuquén. Teléfonos y fax: (0299) 4422161 // 4429063.  
E-mail directo de la sede Neuquén: [infoeidec@eidec.com.ar](mailto:infoeidec@eidec.com.ar)

---

#### **Sede Buenos Aires:**

Av. Carlos Pellegrini 445 – Piso 1A (y Av. Corrientes).  
Ciudad Autónoma de Buenos Aires  
Teléfonos y fax: (011) 43.28.30.27 // 43.28.31.38  
E-mail: [infoeidec@eidec.com.ar](mailto:infoeidec@eidec.com.ar) ; WEB: [www.eidec.com.ar](http://www.eidec.com.ar)

→ **Modalidad a distancia a través de campus virtual:**

*Todos los cursos virtuales tienen una duración de 40 horas (1 a 2 meses de estudio) y se dictan a través de nuestro **campus virtual**.*

*Los cursos con otra carga horaria se encuentran indicados en este catálogo.*

*Los cursos incluyen todos los materiales de estudio. Cada alumno trabaja con su grupo y con su Profesor Tutor.*

*Cada curso puede realizarse en forma independiente o como parte de los respectivos Certificados Universitarios.*

*Los cursos virtuales y presenciales son equivalentes a fines de los Certificados Universitarios excepto en los programas internacionales en los que se indicarán las equivalencias correspondientes.*

**TODOS** los cursos virtuales tienen fechas de comienzo continua. Esto quiere decir que Usted puede comenzar su programa de estudios en cualquier momento.

Los contenidos de los programas en modalidad virtual y presencial son equivalentes pero, en algunos casos, las denominaciones de los cursos que componen cada Certificado varían.

El acceso al campus virtual es directo desde el portal web de EIDEC [www.eidec.com.ar](http://www.eidec.com.ar).

Usted puede acceder al campus virtual también desde: <http://fundacion-panamericana.dokeos.com/>

Los elementos y características básicas de nuestros cursos virtuales:



Un Profesor Tutor (usualmente el mismo profesor del curso presencial) quien trabajará con Usted durante todo el curso.

Materiales de estudio que Usted puede estudiar tanto online como guardarlos

---

**Sede Buenos Aires:**

Av. Carlos Pellegrini 445 – Piso 1A (y Av. Corrientes).

Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Teléfonos y fax: (011) 43.28.30.27 // 43.28.31.38

E-mail: [infoeidec@eidec.com.ar](mailto:infoeidec@eidec.com.ar) ; WEB: [www.eidec.com.ar](http://www.eidec.com.ar)



en su computadora y estudiarlos offline / desconectado de Internet. Usted puede así guardar todos los materiales del curso para utilizarlos cuando desee.



Biblioteca virtual con recursos complementarios. Usted encontrará aquí materiales complementarios de estudio y acceso a distintas publicaciones online que complementan los materiales del curso.



Videos e imágenes para análisis, estudio.



Foros de discusión en los que Usted podrá participar junto a otros alumnos y a su profesor tutor de debates sobre temas relacionados con el curso.



Contacto continuo vía e-mail con el profesor y con nuestra Institución.



Sala de chat incorporada al campus virtual.



Blog y comunidad virtual. Cada curso cuenta con un blog propio en el que todos los miembros del curso comparten y comentan artículos, papers y noticias relacionadas con las temáticas del curso.

Adicionalmente cada curso linkea a una comunidad virtual en la que los

---

**Sede Buenos Aires:**

Av. Carlos Pellegrini 445 – Piso 1A (y Av. Corrientes).

Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Teléfonos y fax: (011) 43.28.30.27 // 43.28.31.38

E-mail: [infoeidec@eidec.com.ar](mailto:infoeidec@eidec.com.ar) ; WEB: [www.eidec.com.ar](http://www.eidec.com.ar)

alumnos pueden intercambiar opiniones y conocimientos sobre los temas propuestos.



Autoevaluaciones para que Usted pueda corroborar sus avances en el curso.



El contacto y el soporte telefónico está siempre disponible de lunes a viernes en los horarios de atención a alumnos.

### Certificación

Los alumnos pueden realizar los cursos en forma independiente en cuyo caso reciben por cada curso realizado el correspondiente Certificado emitido por EIDEC / Fundación Panamericana para el Desarrollo Integral de Altos Estudios. Los alumnos que así lo soliciten y cumplan las condiciones de la solicitud, recibirán además el certificado de la Universidad del Salvador, Instituto de Capacitación Continua por ese curso específico.

Para acceder a la Certificación Universitaria (USAL) los alumnos deben completar todos los cursos indicados como requeridos en su área de interés (tanto en modalidad presencial como virtual o una combinación de ambas). La Certificación final del programa no tiene costo adicional.

Los Certificados Universitarios se entregan acompañados de un Certificado Analítico que detalla los cursos realizados.



**EIDEC**

**Escuela Internacional de Desarrollo, Educación y Capacitación**

---

### **Contenidos mínimos de cada curso**

*Usted puede solicitar, además temarios detallados de cada curso.*

- Herramientas de administración de personal

Altas, bajas y modificaciones de empleados ante la AFIP: Mi Simplificación. Libro de sueldos: generalidades, confección y rúbrica. SUAF (Sistema único de asignaciones familiares): características de las asignaciones, incorporación al SUAF, modalidades de pago, etc.. Cargas Sociales: concepto y confección de la DDJJ de cargas sociales (Formulario 931). Obra social: altas, bajas, unificación de aportes, etc.. ART: contratación de la cobertura, obligaciones de las partes, contingencias y prestaciones, exámenes médicos. Legajos: confección, documentación. Seguro Colectivo de Vida: obligaciones de las partes, suma asegurada, riesgo cubierto. Cuenta sueldo. Certificación de servicios y remuneraciones: nueva modalidad a través de Internet. Sindicatos: afiliación y desafiliación, obligaciones del empleador. Seguro de desempleo. Nuevo régimen de pasantías. Notificaciones entre empleador y empleado

- Relaciones laborales y derecho laboral

Ley de contrato de trabajo. Prevención de conflictos laborales. Remuneraciones. Licencias. Vacaciones. Trabajo de mujeres y menores. Accidentes, enfermedades inculpables. Ley de Riesgo de trabajo. Contratos de trabajo a plazo fijo, contratos por tiempo indeterminado. ¿Cómo manejar despidos, renuncias y suspensiones?. Casos de suspensión: análisis desde el empleador y desde el empleado. Despidos por crisis. Concepto de injurio. Pérdida de confianza. Indemnizaciones. Derechos gremiales y manejo de reclamos gremiales. Previsión social. Aportes a obras sociales. Asignaciones familiares. Previsiones y pensiones.

- Liquidación de sueldos

Remuneración laboral y contrato de trabajo. Concepto. Marco legal. Empleados mensualizados y jornalizados. Diferencias. Fechas de pago legal. Prestaciones remunerativas y no remunerativas. Clasificación de las remuneraciones. Jornada legal de trabajo. Normal. Insalubre y nocturna. Proceso de liquidación de sueldos y jornales. Aportes personales y contribuciones patronales. Liquidación de Horas extras. Trabajo nocturno. Concepto. Horario comprendido. Valor horario. Forma de cálculo. Adicionales, premios y primas. Origen de los conceptos. Formas de determinación. Tipos. Causas de extinción. Gratificaciones. Remunerativas y no remunerativas. Exigibilidad de las mismas. Salario mínimo vital y móvil. Marco legal. Sueldo anual

---

#### **Sede Buenos Aires:**

Av. Carlos Pellegrini 445 – Piso 1A (y Av. Corrientes).  
Ciudad Autónoma de Buenos Aires  
Teléfonos y fax: (011) 43.28.30.27 // 43.28.31.38  
E-mail: [infoeidec@eidec.com.ar](mailto:infoeidec@eidec.com.ar) ; WEB: [www.eidec.com.ar](http://www.eidec.com.ar)

complementario. Base de cálculo. Fechas de pago. Vacaciones. Cómputo de antigüedad. Requisitos para su goce. Base de cálculo. Períodos de pago. Feriados obligatorios y días no laborales. Marco legal. Requisitos para su percepción. Base de cálculo. Traslado de feriados. Accidente de trabajo: concepto. Cálculo de la ILT. Cálculo de la ILP. liquidación final. Despido con y sin justa causa. Ley 20.744. (y sus modificaciones Ley 25.877). Omisión del preaviso. Integración del mes de despido. Indemnización por antigüedad. Indemnización por fallecimiento. Indemnización por fuerza mayor o falta de trabajo. Indemnización despido por matrimonio o maternidad. Vacaciones no gozadas y SAC proporcional. Cálculos. Topes indemnizatorios. Excluidos de convenio. Ejercitación práctica de indemnizaciones. Ejercitación práctica de indemnizaciones.

- Liquidación de Ganancias e Impuestos de 4ta Categoría

Sujetos alcanzados. Agentes de retención. Situación de más de un empleador. Obligaciones de los beneficiarios y del Agente de retención. Formulario 572 y Formulario 649. Ganancia bruta. Conceptos gravados y exentos. Conceptos habituales vs. No habituales. Ajustes retroactivos. Ejercitación práctica. Deducciones generales. Deducciones personales. Utilización del formulario 572. Ejercitación práctica. Técnica de liquidación del impuesto a las ganancias de cuarta categoría. Liquidación del impuesto en el caso de la extinción de la relación laboral. Procedimientos y normativas vigentes. Casos prácticos.

- Selección de personal

El proceso de búsqueda y selección de personal. ¿Dónde comenzar?. El proceso de búsqueda. Análisis de la oferta y demanda de recursos humanos. Etapas del proceso de selección. Elaboración de descripciones de puestos de trabajo. Reclutamiento. Promoción interna. Realización de búsquedas externas. Avisos de búsqueda de personal. Entrevistas. Tipos de pruebas de selección. Evaluación. Decisión. Integración. Inducción.

- Administración de compensaciones y beneficios

La Compensación:

- Elementos de la compensación.
- Compensación total.
- Proceso de implementación de un sistema de Administración Salarial.
- Políticas de compensaciones

---

**Sede Buenos Aires:**

Av. Carlos Pellegrini 445 – Piso 1A (y Av. Corrientes).  
Ciudad Autónoma de Buenos Aires  
Teléfonos y fax: (011) 43.28.30.27 // 43.28.31.38  
E-mail: [infoeidec@eidec.com.ar](mailto:infoeidec@eidec.com.ar) ; WEB: [www.eidec.com.ar](http://www.eidec.com.ar)

El área de Compensaciones.

Herramientas de la Administración Salarial:

- Descripción de puestos: manual de descripción de puestos.
- Evaluación de puestos: distintos métodos.

Encuestas salariales:

- Encuestas privadas y comerciales.
- Diseño de una encuesta.
- Relevamiento de la información.
- Procesamiento de la información.

Escala salarial:

- Agrupamiento de los puestos en categorías o niveles.
- Estructuras rígidas y flexibles.

Sistemas de ajustes por mérito.

Sistemas de Remuneración Variable.

Planeamiento salarial.

Beneficios:

- Distintos tipos.
- Plan de Beneficios Flexibles.

- Capacitación y desarrollo de recursos humanos.

Aprendizaje organizacional y aprendizaje individual. Análisis del aprendizaje de adultos. El rol de la función de capacitación en la organización. Alineación de objetivos de capacitación y objetivos empresarios. Diseño de planes de capacitación. Detección de necesidades de capacitación. Análisis y descripción de puestos. Evaluación del desempeño. Evaluación del Potencial. Modelos de desarrollo organizacional. Planes de desarrollo de carrera. Diseño de programas y cursos de capacitación. Estrategias y técnicas de capacitación. Gestión del conocimiento. E-learning.

- Evaluaciones de desempeño y potencial

Concepto y antecedentes de la evaluación de la gestión del desempeño. Definición de factores y grados. Concepto de evaluación. Métodos tradicionales y modernos de la evaluación de la gestión del desempeño humano: ventajas y desventajas. Beneficios de la evaluación del

---

**Sede Buenos Aires:**

Av. Carlos Pellegrini 445 – Piso 1A (y Av. Corrientes).

Ciudad Autónoma de Buenos Aires

Teléfonos y fax: (011) 43.28.30.27 // 43.28.31.38

E-mail: [infoeidec@eidec.com.ar](mailto:infoeidec@eidec.com.ar) ; WEB: [www.eidec.com.ar](http://www.eidec.com.ar)

desempeño. Aspectos a considerar en el evaluación del desempeño. Evaluaciones directas y 360°. Análisis de resultados. Requisitos de la norma ISO 9001. Tendencias en la gestión de evaluaciones del desempeño. Papel de la gestión humana en el proceso de evaluación del desempeño. Elaboración de instructivos de evaluación del desempeño. Diseño de la forma de evaluación. Evaluación de indicadores. Plan de implementación de un sistema de gestión del desempeño. Desempeño, potencial y desarrollo de recursos humanos. El concepto de competencias. Formación por competencias.

- Comunicaciones internas.

Qué es comunicar y cómo aplicar el concepto a nivel corporativo. El papel de la Comunicación en las organizaciones. Concepto de Comunicación. Polisemia. Formación de la Imagen Corporativa. Diagnóstico comunicacional. Metodología. Dimensión Identidad/ Comunicación/ Imagen. Plan de Comunicación. Estrategias de diferenciación. Segmentación y análisis de Públicos. Meta deseada, Objetivos y estrategias del Plan de Acción. Calendario. Presupuesto. Evaluación. 2. Endomarketing: Habilidades en Comunicación Interna. Diseño de estrategias aplicadas en organizaciones y empresas. Concepto de Comunicación Interna. Objetivo y Funciones de la Comunicación Interna. Clima Interno. Segmentación de públicos internos. Tipología. Cultura de empresa. El Plan de Comunicación: alineamiento de la estrategia de comunicaciones internas con el Plan de Negocios. Diagnóstico de situación comunicacional. Circuitos formales e informales de comunicación: manejo de rumores. Tácticas en Comunicación Interna. Implementación y evaluación de herramientas de gestión. Estilos y culturas organizacionales. Aplicación en House Organ, Encuestas de Clima Interno, Cartelera, Intranet, E-mail, Newsletters, Desayunos y eventos internos, Capacitaciones, etc. Evaluación y Resultados.. El rol de las Comunicaciones Internas en épocas de cambios y crisis. Qué se entiende por crisis institucional. Abordajes efectivos. Manejo de la desconfianza. Barreras de cambio. El rol del líder. Planificación de acciones. Taller. Actividad práctica: basada en casos de crisis o necesidades reales a nivel corporativo, se trabajará en equipo asumiendo roles, identificando objetivos, actores, medios y mensajes indicados para modificar un estado de situación institucional. El resultado de este trabajo se cotejará con el accionar real de la empresa en cuestión para identificar acciones y analizar las decisiones comunicacionales tomadas por los alumnos del curso en torno al caso planteado por medio de un debate grupal.

---

**Sede Buenos Aires:**

Av. Carlos Pellegrini 445 – Piso 1A (y Av. Corrientes).  
Ciudad Autónoma de Buenos Aires  
Teléfonos y fax: (011) 43.28.30.27 // 43.28.31.38  
E-mail: [infoeidec@eidec.com.ar](mailto:infoeidec@eidec.com.ar) ; WEB: [www.eidec.com.ar](http://www.eidec.com.ar)

## Equipo Docente



### **Gabriela Sacco.**

Magister en Capacitación de Recursos Humanos, Universidad de Leicester (Inglaterra).

Ingeniera Civil. Especialista en e-learning e implementación de formación basada en nuevas tecnologías. Profesora en la Universidad de San Andrés, FLACSO, UADE. Par evaluador de CONEAU. Miembro fundador y actual Presidente de EDUTIC (Asociación de Entidades de Educación a Distancia y Tecnologías Educativas de la República Argentina).

Areas: Dirección de Estudios de EIDEC, dirección de proyectos.



### **Gustavo Zini.**

Ing. Industrial (UBA). Miembro de la Comisión Curricular de Ingeniería Industrial (UBA). Consultor independiente para CAIAMA (Cámara Argentina de la Industria del Aluminio y Metales Afines). Docente JTP de la asignatura Organización Industrial II en la Facultad de Ingeniería de la UBA. Entre otras actividades se desempeñó como Subsecretario Académico de la Fac.de Ing. de la UBA y fue Responsable de Planificación Comercial para ALUAR.

### **Mariano Alberto González.**

Magister en Administración de Empresas (IDEA ). Ingeniero Industrial (ITBA). Especialización en Evaluación de Proyectos de Inversión. Se desempeñó como Jefe de Logística para Provincia ART S.A., Jefe de Desarrollo de Proyectos para Ivax Argentina S.A. y Analista de Gestión Comercial para Edesur S.A.

---

### **Sede Buenos Aires:**

Av. Carlos Pellegrini 445 – Piso 1A (y Av. Corrientes).  
Ciudad Autónoma de Buenos Aires  
Teléfonos y fax: (011) 43.28.30.27 // 43.28.31.38  
E-mail: [infoeidec@eidec.com.ar](mailto:infoeidec@eidec.com.ar) ; WEB: [www.eidec.com.ar](http://www.eidec.com.ar)

**Fernando Troilo.**

Magister en Gestión de Recursos Humanos (UBA). Licenciado en Comunicación Social, Maestro de Ceremonias, Especializado en Ceremonial y Protocolo. Profesor en UCEMA y UCA.



**Vanina Quiroga.**

Posgraduada en Marketing Directo e Interactivo (Universidad de San Andrés). Licenciada en Ciencias de la Comunicación (UBA). Se desempeñó como responsable de planeamiento estratégico en McCann Relationship Marketing Worldwide.



**Fabiana Andrea Méndez.**

Magister en Políticas de Género y Gestión Pública (FLACSO), Analista Universitaria en Sistemas (U.T.N.), Licenciada en Psicología (UBA). Fue Gerente de Marketing Directo para Wyeth Laboratories y se desempeñó en marketing en Cardenes Hnos. Ha realizado capacitaciones para Abbott Laboratories, Bayer.



**Elio Chaieb.**

Magister en Administración de Recursos Humanos y Licenciado en Administración de Empresas (UBA). Ex – gerente de Recursos Humanos de Trenes de Buenos Aires. A cargo de la Gestión de Procesos de Recursos Humanos en el grupo Benito Roggio Transportes S.A. (Metrovias).



**Sabrina Nanni.**

Posgraduada en Conducción Estratégica de Recursos Humanos (IDEA). Contadora Pública. Se ha desempeñado como Analista Senior de Recursos Humanos Responsable de la liquidación de sueldos para personal

---

**Sede Buenos Aires:**

Av. Carlos Pellegrini 445 – Piso 1A (y Av. Corrientes).  
Ciudad Autónoma de Buenos Aires  
Teléfonos y fax: (011) 43.28.30.27 // 43.28.31.38  
E-mail: [infoeidec@eidec.com.ar](mailto:infoeidec@eidec.com.ar) ; WEB: [www.eidec.com.ar](http://www.eidec.com.ar)

mensual e impuesto a las ganancias de 4ta categoría para Dupont Argentina S.A. y como Analista para el estudio contable Basso-Dassis. Coordinadora de la Subcomisión de Sueldos y jornales de ADRHA.



**Federico Pafundi.**

Posgraduado en Gestión de Calidad en el I.T.B.A. Licenciado en Psicología UBA). Se desempeñó como Jefe de Capacitación y Desarrollo de Pirelli Cables y Pirelli Argentina. Responsable de Calidad de Air Liquide Argentina. Consultor en calidad.

**Gonzalo Vicente Montoro Gil.**

Abogado, Universidad Nacional de La Plata. Docente en la Facultad de Derecho de la Universidad de Buenos Aires en Teoría General del Derecho del Trabajo y Elementos de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social. Miembro titular del Instituto de Derecho del Trabajo del Colegio Público de Abogados de la Capital Federal. Ha publicado " La Ley Nacional de Empleo 24.013. comentada" y " Ley de Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales 24.028. comentada".



**Dr. Pablo Leonel Liberman.**

Abogado (UBA). Posee un Postgrado en Derecho Constitucional (UBA), docente en la cátedra del Dr. Sabsay en la UBA en la materia de Derecho Constitucional, se especializa en la práctica en el derecho civil, administrativo y comercial y en derecho de la discapacidad.



**Lic. Sergio López.**

Lic. en Recursos Humanos. MBA (Master in Business Administration) de la Universidad del Salvador. Maestría en Educación de la Universidad de San Andrés. Ha estado a cargo de la gestión de capacitación para distintas organizaciones gubernamentales y no gubernamentales incluyendo la organización de actividades de motivación de equipos, liderazgo y actividades de outdoor training.

---

**Sede Buenos Aires:**

Av. Carlos Pellegrini 445 – Piso 1A (y Av. Corrientes).  
Ciudad Autónoma de Buenos Aires  
Teléfonos y fax: (011) 43.28.30.27 // 43.28.31.38  
E-mail: [infoeidec@eidec.com.ar](mailto:infoeidec@eidec.com.ar) ; WEB: [www.eidec.com.ar](http://www.eidec.com.ar)



**EIDEC**

**Escuela Internacional de Desarrollo, Educación y Capacitación**

---

<b>Fechas de comienzo 2010 - 2011</b>
---------------------------------------

**Fechas de comienzo en modalidad virtual:** *continuas. Usted puede comenzar en cualquier momento del año.*

**Fechas de comienzo en modalidad presencial:** Por favor consulte en Atención a Alumnos en la Sede Buenos Aires por la fecha de comienzo del curso específico de su interés.

***¡Esperamos contar con Usted en nuestros programas de estudio!***

---

**Sede Buenos Aires:**

Av. Carlos Pellegrini 445 – Piso 1A (y Av. Corrientes).  
Ciudad Autónoma de Buenos Aires  
Teléfonos y fax: (011) 43.28.30.27 // 43.28.31.38  
E-mail: [infoeidec@eidec.com.ar](mailto:infoeidec@eidec.com.ar) ; WEB: [www.eidec.com.ar](http://www.eidec.com.ar)